

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA AUTORSKIEGO

LICEUM KULTURA I NAUKA W WARSZAWIE

(zatwierdzony do realizacji 28 sierpnia 2019r. z poprawkami z 30 sierpnia 2021r. i 30 sierpnia 2022r.)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Ustawa z dnia 8 czerwca 2022 r. o zmianie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz niektórych innych ustaw

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie wymagań egzaminacyjnych dla egzaminu maturalnego przeprowadzanego w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.

§ 1. Podział roku szkolnego:

- 1) Rok szkolny podzielony jest na 2 półrocza. Koniec drugiego półrocza jest zarazem końcem roku szkolnego.
- 2) Daty rozpoczęcia i zakończenia każdego półrocza.
 - a) Pierwsze półrocze rozpoczyna się 1 września
 - b) Pierwsze półrocze kończy się 31 stycznia
 - c) Drugie półrocze rozpoczyna się 1 lutego
 - d) Drugie półrocze kończy się 31 sierpnia

§ 2. Zasady oceniania:

- 1) Ocenianie wewnętrzne oparte jest na obowiązujących przepisach prawnych wydanych
 - a) przez właściwe ministerstwo w sprawie:
 - b) szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
 - c) podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

- 2) Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
- 3) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- 4) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
- 5) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
- 6) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie pomocy i wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - f) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji zwrotnej i jak powinien się dalej uczyć.
- 7) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w liceum,

- d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 8) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców uczniów o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 9) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - c) o tym, że szczegółowe zasady i kryteria oceniania wewnątrzszkolnego oraz wymagania edukacyjne dostępne są w dzienniku elektronicznym Synergia Librus.
- 10) Nauczyciel prowadzi dokumentację oceniania w dzienniku elektronicznym, którą aktualizuje co najmniej raz w tygodniu.
- 11) Rodzicom przysługuje prawo uzyskania uzasadnienia oceny w czasie zebrań z rodzicami, dni otwartych, rozmów indywidualnych i konsultacji.
- 12) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
- a) prace pisemne mogą być powielane;
 - b) prace udostępnione do domu podlegają obowiązkowemu zwrotowi;
 - c) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora lub jego zastępcy.

- 13) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia informowani są o zachowaniu, o postępach w nauce i uzyskanych ocenach w czasie zebrań, dni otwartych i na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny.
- 14) Przedmioty realizowane jako uzupełniające w liceum podlegają ocenie na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie.
- 15) Uczeń, który podejmuje naukę w trakcie cyklu kształcenia, decyzją dyrektora szkoły może być zwolniony z realizowania przedmiotów dodatkowych obowiązkowych. Wniosek o zwolnienie mogą złożyć rodzice/opiekunowie prawni lub uczeń pełnoletni.
- 16) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 17) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologo-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
- 18) Jeśli uczeń posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, nauczyciel dostosowuje wymagania na podstawie tej opinii.
- 19) W liceum prowadzone jest ocenianie punktowe:
 - a) Ocena punktowa musi obejmować różne formy pracy ucznia. Nauczyciel indywidualnie decyduje o ich doborze, biorąc pod uwagę specyfikę prowadzonego przedmiotu.
 - b) Wspólną dla wszystkich uczniów bazę punktową stanowią punkty za wszystkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.
 - c) Całkowita suma punktów uzyskanych w ciągu półrocza to wartość 100%. Ocena śródroczna, roczna i końcowa, wystawiana jest po przeliczeniu sumy uzyskanych punktów na wartości procentowe. Ocena śródroczna, roczna i końcowa opisane zostały w § 4.
 - d) Podstawą wystawienia oceny są punkty uzyskane z różnorodnych prac obowiązkowych, jak i prac dodatkowych. Punkty za prace dodatkowe są ponad obowiązkową pulą punktów i umożliwiają uczniowi podwyższenie oceny. Uczeń może uzyskać do 10% wszystkich takich punktów.
 - e) Przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciele biorą pod uwagę dodatkowo osiągnięcia uczniów ze swoich przedmiotów – uzyskane tytuły w różnego rodzaju konkursach, kwalifikacje językowe, potwierdzone uzyskiwanymi certyfikatami, nie regulowane przepisami ogólnymi. W takich przypadkach do wyniku punktowego, w zależności od uzyskanego wyniku, doliczone zostaje przez nauczyciela maksymalnie 20% punktów.
- 20) Z przedmiotu prowadzonego:

- a) w wymiarze 1-2 godz. tygodniowo uczeń powinien mieć co najmniej po 3 oceny w każdym półroczu.
 - b) W większym wymiarze liczby godzin tygodniowo – co najmniej 4 oceny.
- 21) Prace klasowe (sprawdziany), obejmujące większą partię materiału i zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 22) W ciągu jednego dnia może być przeprowadzona jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia – maksymalnie trzy.
- 23) Sprawdziany, których wyniki wchodzą w zakres punktacji powinny być przeprowadzone co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacją. Ocena ze sprawdzianu nie może być ujęta w podsumowaniu punktów ucznia, jeżeli nie miał on możliwości jej poprawienia.
- 24) Wspólną dla wszystkich uczniów bazę punktową stanowią punkty za wszystkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.
- 25) Uczeń może uzyskać do 10% wszystkich punktów za dodatkowe formy działalności. Punkty te są ponadobowiązkową pulą punktów i umożliwiają uczniowi podwyższenie oceny (patrz przedmiotowe zasady oceniania).
- 26) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych.
- 27) Nieprzygotowania nie dotyczą zapowiedzianych prac pisemnych, oraz długoterminowych prac domowych zapowiedzianych co najmniej na tydzień wcześniej (z przedmiotów, z których zajęcia odbywają się raz w tygodniu – na dwa tygodnie wcześniej).
- 28) Nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę na prośbę rodziców i opiekunów prawnych lub na wniosek uczniów – w formie ustnej.
- a) Uzasadnienie ocen dla rodziców opiekunów prawnych może mieć miejsce w czasie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem, np. po zebraniu z rodzicami, w czasie konsultacji indywidualnych, tzw. dni otwartych lub w czasie indywidualnych dyżurów nauczycieli, a także za pośrednictwem systemu dziennika elektronicznego.
 - b) Wnioskowanie do nauczyciela przez rodzica o uzasadnienie oceny bieżącej powinno się odbyć nie później niż na dwa tygodnie od dnia ustalenia tej oceny. Nauczyciel nie jest zobowiązany uzasadniać ustalonej oceny bieżącej po tym terminie.
 - c) W szczególnych przypadkach, (na prośbę dyrektora) nauczyciele uzasadniają ocenę w formie pisemnej.

§ 3. Zasady poprawiania ocen:

- 1) Uczeń ma obowiązek poprawiania sprawdzianów, jeżeli uzyskał wynik poniżej 50%, zaś nauczyciel musi umożliwić mu tę poprawę w formie ustnej lub pisemnej. W wypadku niestawienia się ucznia na poprawę w terminie uzgodnionym z nauczycielem, bez usprawiedliwienia nieobecności, uczeń traci prawo do poprawy oceny.
- 2) Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny ze sprawdzianu
 - a) Do 90 % przyznanych punktów pod warunkiem, że w pierwszym terminie uzyskał co najmniej 75 % przewidywanej punktacji
 - b) do 80% przyznanych punktów pod warunkiem, że w pierwszym terminie uzyskał co najmniej 50 % przewidywanej punktacji.
 - c) w wypadku uzyskania niższej oceny procentowej, uczeń może poprawiać sprawdzian tylko do 75% jego wartości punktowej.
- 3) Uzyskana ocena z poprawy nie może być niższa od oceny wystawionej w pierwszym terminie. Zasady poprawiania innych form sprawdzania wiadomości regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).
- 4) Oceny z egzaminów wewnętrznych, w tym z próbnych matur, wchodzi w skład oceny półrocznej i końcowej z poszczególnych przedmiotów z jednakową liczbą punktów jak sprawdziany, ale nie podlegają poprawie.
- 5) Uczeń ma prawo do poprawy proponowanej oceny rocznej. Ocenę wyższą „o jeden” (na przykład z oceny dostatecznej na dobrą) może uzyskać poprzez zdanie egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności, które obejmują materiał realizowany przez cały rok szkolny.

§ 4. Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej

- 1) Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 44a ustawy, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6;
 - b) stopień bardzo dobry – 5;
 - c) stopień dobry – 4;
 - d) stopień dostateczny – 3;
 - e) stopień dopuszczający – 2;
 - f) stopień niedostateczny – 1.
- 2) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

- 3) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
- 4) Ocena półroczna i roczna wynika z przeliczenia zebranych punktów na ocenę cyfrową. Dla wszystkich klas z wyjątkiem oddziału przygotowawczego obowiązują ujednoczone przedziały procentowe:
 - a) od 98% - nie mniej niż ocena celująca (6)
 - b) od 88% - nie mniej niż ocena bardzo dobra (5)
 - c) od 75% - nie mniej niż ocena dobra (4)
 - d) od 62% - nie mniej niż ocena dostateczna (3)
 - e) od 50% - nie mniej niż ocena dopuszczająca (2)
 - f) poniżej 50% - ocena niedostateczna (1)

W oddziale przygotowawczym następujące przedziały procentowe:

- a) od 95% - nie mniej niż ocena celująca (6)
 - b) od 85% - nie mniej niż ocena bardzo dobra (5)
 - c) od 70% - nie mniej niż ocena dobra (4)
 - d) od 50% - nie mniej niż ocena dostateczna (3)
 - e) od 30% - nie mniej niż ocena dopuszczająca (2)
 - f) poniżej 30% - ocena niedostateczna (1)
- 5) Ocena roczna jest wystawiana na podstawie oceny za pierwsze półrocze i ocen uzyskanych w drugim półroczu, przy czym wyznacznikiem oceny rocznej może być postęp, jakiego dokonał uczeń w drugim półroczu, nie zaś średnia punktów uzyskanych na koniec pierwszego i drugiego półrocza.
 - 6) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 - 7) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z wyjątkiem przypadku określonego w §8 pkt 11
 - 8) Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

- 9) Uczeń powinien być poinformowany o przewidywanej ocenie rocznej co najmniej trzy tygodnie przed jej wystawieniem. O przewidywanej ocenie niedostatecznej powinni być zawiadomieni pisemnie rodzice (prawni opiekunowie) za pośrednictwem wiadomości w dzienniku elektronicznym.
- 10) Zaproponowane przez nauczyciela ocena półroczna i roczna mogą zostać podtrzymane lub mogą być podwyższone, jeżeli uczeń uzyska odpowiednią liczbę punktów lub jeżeli nauczyciel doceni postęp jakiego ucznia dokonał w drugim półroczu. Oceny te mogą także zostać obniżone, jeżeli uczeń w jawny sposób unika prac kontrolnych lub liczba uzyskanych przez niego punktów wskazuje na wystawienie oceny niższej niż proponowana.
- 11) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach wykonywania tych ćwiczeń przez ucznia.
- 12) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 13) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 11, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 14) Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
- 15) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 16) W roku szkolnym 2022/2023 uczeń będący obywatelem Ukrainy, uczęszczający do oddziału przygotowawczego nie podlega klasyfikacji rocznej w przypadku, gdy rada pedagogiczna uzna, że:
 - a) uczeń nie zna języka polskiego lub znajomość przez ucznia języka polskiego jest niewystarczająca do korzystania z nauki lub
 - b) zakres realizowanych w oddziale przygotowawczym zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej ucznia.

§ 5. Oceny zachowania:

- 1) Roczna i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
- 2) Wyściową oceną z zachowania jest ocena dobra.
 - 3) Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z uczniami i radą pedagogiczną.
 - 4) Szczegółowe procedury wystawienia oceny zachowania znajdują się w *Regulaminie oceny zachowania*.
 - 5) Uczeń powinien być poinformowany o przewidywanej ocenie półrocznej i rocznej z zachowania co najmniej trzy tygodnie przed jej wystawieniem.
 - 6) W przypadku wystąpienia rozbieżności między oceną proponowaną przez wychowawcę a oczekiwaniami ucznia, może nastąpić ponowne rozpatrzenie oceny, poprzedzone pisemną prośbą ucznia.
 - 7) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 6. Zasady odwołania od oceny

- 1) Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- 2) Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4) Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, punkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 6) Przepisy ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
- 7) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3, punkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 8) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 9) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 10) W skład komisji, o której mowa w ust. 3, punkt 1, wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 11) Nauczyciel, o którym mowa w ust 10 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 12) W skład komisji, o której mowa w ust 3, punkt 2, wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rodziców
- 13) Komisja, o której mowa w ust 3, punkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 14) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 15) Do protokołu, o którym mowa w ust. 14, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 16) Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust 3, punkt 2 ustawy, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

17) Protokoły, o których mowa w ust. 14 i 16, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 7. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

- 1) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 8) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n ustawy o systemie oświaty
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 11) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

- 12) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- a) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - b) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - c) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - d) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - e) imię i nazwisko ucznia;
 - f) zadania egzaminacyjne;
 - g) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 13) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 8. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego:

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) Nauczyciel uczący przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin, zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na egzaminie.
- 3) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego. Z tych przedmiotów egzamin powinien mieć formę sprawdzianu praktycznego.
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

- 6) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły macierzystej nauczyciela.
- 7) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen. Protokół zawiera:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 8) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły.
- 10) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do następnej klasy, a o powtórzeniu roku w naszej szkole decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
- 11) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.

§ 9. Świadectwo z wyróżnieniem:

Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, oraz uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

§ 10. Ukończenie liceum

- 1) Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, (na którą składają się: roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych), uzyskał pozytywne oceny.
- 2) Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki, średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Warszawa, 30 sierpnia 2022r.